

Science Advances APC – Affiliation Discount (所属機関割引) 取得手順

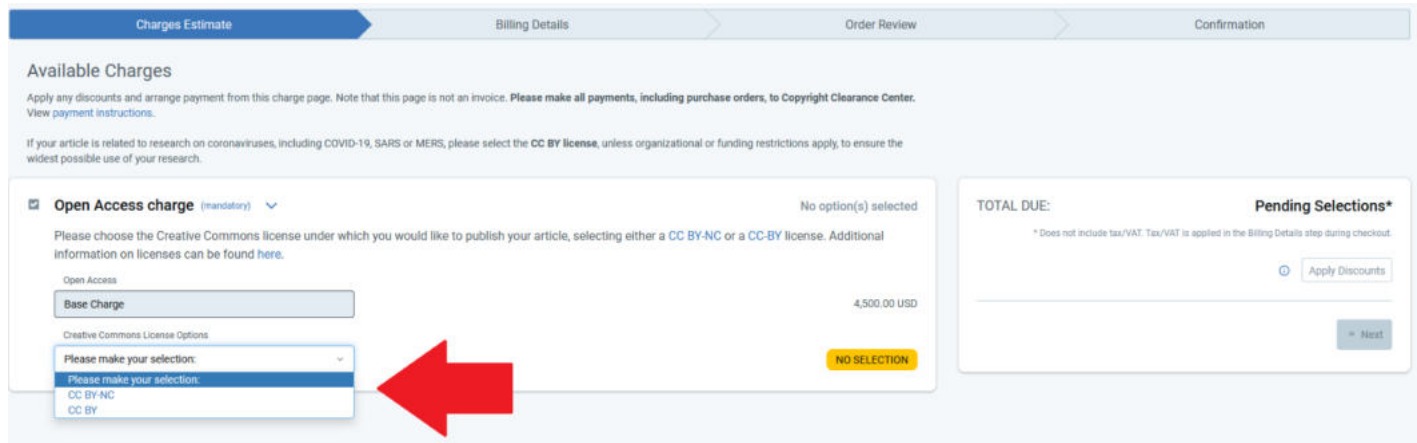
2021年12月17日版

1. 通知メールを見つけてます

論文が受理されると、Corresponding author(s)は、APCの支払い期日を通知する電子メールを受け取ります。このメールには、RightsLinkのAPC支払いページへのリンクが含まれています。

2. ライセンスの選択

著者は、出版される論文のライセンスを選択する必要があります。Science Advancesは、CC BY-NCライセンスとCC BYライセンスの両方を提供しています。著者は、CC BYライセンスの下で出版する必要があるかどうかを、助成団体に確認する必要があります。



The screenshot shows the 'Available Charges' section of the Science Advances APC payment page. The 'Open Access charge' is mandatory and currently has no selection. A red arrow points to the 'Creative Commons License Options' dropdown menu, which is open, showing 'CC BY-NC' and 'CC BY' options. The 'TOTAL DUE' is 4,500.00 USD. There is an 'Apply Discounts' button and a 'Next' button.

3. “Apply Discounts”ウィンドウを開きます

すべての割引は、“Apply Discounts”ウィンドウから適用されます。“Apply Discounts”ボタンをクリックして、このウィンドウを開きます。

Institution (機関) を選択します。

Affiliation Discount を正しく適用するためには、著者は、特定の学科ではなく、AAAS がジャーナルコンテンツへのアクセス許可を契約した所属機関名を選択する必要があります。たとえば、「Learned University Department of Mathematics」ではなく「Learned University」を選択する必要があります。

- Affiliation Discount 検索ボックスで、学術機関識別システム(Ringgold Identifier) のリストから適切な所属機関名を選択したら、青色の”Apply Discounts”ボタンをクリックして下さい。AAAS の論文投稿システム (CTS) の著者プロフィールによっては、Affiliation Discount フィールドにすでに機関が表示されている場合があります。この場合、表示されている機関名を消して、正しい機関名に書き換えることができます。

Apply Discounts ×

Please review the fields below to ensure you receive all the discounts for which you are eligible.

Discounts are compounded sequentially with each discount reducing the subtotal generated by the previous discount. Discounts are applied in the following order: Country, Affiliation, Membership, Promotion Code.

When you are finished, click the blue "Apply Discounts" button.

Country Discount: No Discount

APCs waived for authors in the developing world.

Select your country

Membership Discount: No Discount

Not a AAAS member yet? Members receive a 4% discount on APCs.

Explore the benefits of membership here.

Enter membership number

Affiliation Discount: No Discount

Check if your institution is eligible for a discount.

American Association for
 American Association for Respiratory Care
 Washington, District of Columbia, District of Columbia, US
 American Association for the Advancement of Science
 Association for Slavic East European and Eurasian Studies

機関割引の適用確認。 所属機関が割引の対象となる場合、“No discount”の代わりに割引（USD）が表示されます。

- 所属機関が割引の対象とならない場合、以下の例に示すように、スクリーンには“**This institution does not qualify for a discount**”と表示されます。

Affiliation Discount: No Discount

Your Institution's Ringgold Approved Name Is Shown Here.

American Association for the Advancement of Sc This institution does not qualify for a discount

[Can't find your institution?](#)

6. 支払いに進みます

割引の適用後、著者は青色の “Next” ボタンをクリックして支払いオプションに進んでください。アカウントを作成するか、既存の RightsLink アカウントに **sign in** するオプションが表示され

ます。RightsLink は論文投稿システムとは別のものであり、独自のクレデンシャル (credentials) セットが必要です。RightsLink アカウントに入力された情報は、受取人の名前や場所など、請求明細書に入力するために使用されます。

7. トランザクションの完了

トランザクションが完了すると、RightsLink は注文と支払いの完了を確認します。

- a. クレジットカード支払いの場合、以下の画面が表示され、Order confirmation 電子メールと Payment receipt 電子メールを受け取ります。

The screenshot shows the 'Order Confirmation' page. On the left, there is a green checkmark and the text 'Thank you for your order!'. Below this, it states 'Your payment will process immediately. You will receive separate order confirmation and payment receipt emails.' It also displays 'Order number:' and 'Order date:' followed by redacted information. At the bottom left, there is a feedback section titled 'Tell us how we're doing!' with a link to provide feedback. On the right side, the 'TOTAL DUE:' is shown as a redacted amount followed by 'USD'. Below this, there is a link for 'Terms and conditions' and two buttons: 'Order Details' and 'Print Order'.

- b. 請求書をリクエストした場合、以下の画面が表示され、リクエストから 24 時間以内に電子メールで請求書を受け取ります。

The screenshot shows the 'Order Confirmation' page. On the left, there is a green checkmark and the text 'Thank you for your order!'. Below this, it states 'Your invoice will be sent to you within 24 hours. Payment instructions will be located on the last page of your invoice.' It also displays 'Order number:', 'Order reference number:', and 'Order date:' followed by redacted information. At the bottom left, there is a feedback section titled 'Tell us how we're doing!' with a link to provide feedback. On the right side, the 'TOTAL DUE:' is shown as a redacted amount followed by 'USD'. Below this, there is a link for 'Terms and conditions' and two buttons: 'Order Details' and 'Print Order'.